**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНОСИНЮХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_29.12.2017\_\_\_\_\_ № \_\_75\_\_**

ст-ца Подгорная Синюха

**О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета,**

 **а также утверждения лимитов бюджетных обязательств**

**для главных распорядителей средств бюджета**

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), решением Совета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненский район от 3 ноября 2017 года № 134 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Подгорносинюхинском сельском поселении Отрадненского района», в целях организации исполнения бюджета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета.

2. Опубликовать настоящее распоряжение с приложением на официальном сайте администрации Подгорносинюхинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорносинюхинского сельского

поселения Отрадненского района В.Н.Меньшаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Подгорносинюхинского сельского

поселения Отрадненского района

от 29.12.2017 г. № 75

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

**Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района и**

**бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета,**

**а также утверждения лимитов бюджетных обязательств**

**для главных распорядителей средств бюджета**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии с ст. 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненский район от 3 ноября 2017 года № 134 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Подгорносинюхинском сельском поселении Отрадненского района», (далее – решение о бюджетном процессе) в целях организации исполнения бюджета Подгорносинюхинского сельского поселения (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета.

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1 Сводная роспись составляется администрацией Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района (далее – администрация) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

-бюджетные ассигнования по расходам бюджета в разрезе главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов;

-бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета, в разрезе кодов главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Сводная роспись ведется в рублях.

1.2 Сводная роспись утверждается главой Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района. Утверждение показателей сводной росписи и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решений о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения

 2.1 Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе следующих показателей: по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района и непрограммных направлений деятельности) видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов.

 2.2 Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются главой Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района одновременно с утверждением показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

 2.3 Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главных администраторов источников)

Доведение до главного распорядителя показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год, а также лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района в течении трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1 Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2 Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета осуществляется администрацией на основании предложений главного распорядителя (главных администраторов источников):

- в связи с принятием решений о внесении изменений в решения о бюджете;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положениями о бюджетном процессе поселения, решениями о бюджете;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджета.

На этапе подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете главный распорядитель (главные администраторы источников) представляют в администрацию сопроводительные письма с пояснением вносимых изменений.

При внесении изменений в решение о бюджете глава Подгорносинюхинского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете. Одновременно утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений, представленных главным распорядителем (главными администраторами источников) в виде сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главный распорядитель прилагает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

4.3 Администрация в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района.

4.4 Администрация в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи доводит их до главного распорядителя по форме согласно приложению 2,4 к настоящему Порядку.

4.5 Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 28 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель (главные администраторы источников) представляют в администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

5. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств

5.1 Бюджетная роспись главного распорядителя (главных администраторов) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов) и дополнительных кодов для аналитического учета: код субсидии, КОСГУ;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5.2 Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5.3 Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

5.4 Составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета осуществляется с использованием удаленного рабочего места автоматизированной системы «Бюджет» (далее-УРМ АС «Бюджет»), применением в указанной системе кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) и дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в УРМ АС «Бюджет» (далее – аналитический классификатор): код муниципального образования (район трансферта), мероприятие, код целевых средств, тип средств, код цели, вид изменений, документ основание, код бухгалтерской операции, вид плана, вид ассигнований, отнесение к бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств (далее – отнесение к БА, ЛБО), вариант изменений, код субсидии, КОСГУ как аналитический код применяемый в бюджетной росписи (далее соответственно – код субсидии, КОСГУ).

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения

6.1 Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств находящихся в их ведении соответствующих подведомственных получателей средств бюджета до начала очередного финансового года.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1 Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) в программном комплексе УРМ АС «Бюджет».

7.2 Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджетов, находящегося в его ведении.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Главный распорядитель имеет право перераспределять бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов, кодами субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета (администратора источников):

-показатели бюджетной росписи по расходам;

-показатели бюджетной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств.

Финансист Н.В.Токарева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1к Порядку составления и ведениясводной бюджетной росписи бюд-жета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюд-жетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета |

**Сводная бюджетная роспись**

**бюджета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(очередной финансовый год и плановый период)

 (рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель/Наименование бюджетной классификации | Бюджетная классификация | Текущий (очередной) финансовый год | Плановый период | Плановый период |
| Раздел 1.Расходы |
|  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1. Расходы |  |  |  |
| Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выплат средств) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выплат средств) |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Финансист администрации Подгорносинюхинского

сельского поселения Отрадненского района Н.В.Токарева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета |

**Изменения сводной бюджетной росписи бюджета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(очередной финансовый год и плановый период)

**Основание для внесения изменения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(закон, постановление, распоряжение и др.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель/Наименование бюджетной классификации | Бюджетная классификация | Текущий (очередной) финансовый год | Плановый период | Плановый период |
| Раздел 1.Расходы |
|  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1. Расходы |  |  |  |
| Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выплат средств) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выплат средств) |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Финансист администрации Подгорносинюхинского

сельского поселения Отрадненского района Н.В.Токарева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета |

**Лимиты бюджетных обязательств**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(очередной финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель/Наименование бюджетной классификации | Бюджетная классификация | Текущий (очередной) финансовый год | Плановый период | Плановый период |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Финансист администрации Подгорносинюхинского

сельского поселения Отрадненского района Н.В.Токарева

|  |  |
| --- | --- |
|  |   ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета |

**Изменения лимитов бюджетных обязательств**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(очередной финансовый год и плановый период)

**Основание для внесения изменений**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель/Наименование бюджетной классификации | Бюджетная классификация | Текущий (очередной) финансовый год | Плановый период | Плановый период |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Финансист администрации Подгорносинюхинского

сельского поселения Отрадненского района Н.В.Токарева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета |

**Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование главного распорядителя средств бюджета

(главного администратора источников финансирования

дефицита бюджета)

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатели (распорядители) средств / главный администратор источников финансирования дефицита  | Код бюджетнойклассификации | Мероп-риятие | Код субсидии | Код муниципального образования  | Код целевых средств | Сумма |
| Текущий (очередной) год | планового периода3) | планового периода3) |
| Наименование показателя | Лицевой счет |  |  |  |  |  | БА1) | ЛБО2) | БА1) | ЛБО2) | БА1) | ЛБО2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Раздел 1.Расходы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1. Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выплат средств) |
|  |  |  |  | Х | Х |  |  | Х |  | Х |  | Х |
|  |  |  |  | Х | Х |  |  | Х |  | Х |  | Х |
|  |  |  |  | Х | Х |  |  | Х |  | Х |  | Х |
| Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выплат средств) |
| Всего |  Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1)Бюджетные ассигнования;

2)Лимиты бюджетных обязательств;

3)Заполняется в случае утверждения бюджета Подгорносинюхинского сельского поселения Отрадненского района на плановый период.

Финансист администрации Подгорносинюхинского

сельского поселения Отрадненского района Н.В.Токарева